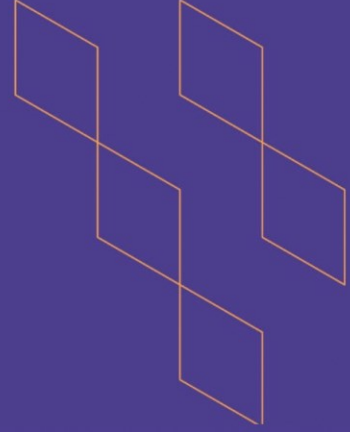




توصيف البرنامج (الدراسات العليا)



اسم البرنامج: ماجستير إدارة الخدمات الصحية
رمز البرنامج: ٧٤٧
مستوى المؤهل: المستوى السابع - ماجستير
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: الأعمال
المؤسسة: جامعة بيشة
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (√)
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٢/٧ هـ

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



جدول المحتويات

- ٣ أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
- ٤ ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
- ٥ ج. المنهج الدراسي:
- ٩ د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
- ١٠ هـ. القبول والدعم الطلابي:
- ١١ و. هيئة التدريس والموظفون:
- ١١ ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
- ١٢ ح. ضمان جودة البرنامج:
- ١٦ ط. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقرر الرئيس للبرنامج:		
المجمع الأكاديمي للطلاب في بيشة - كلية الأعمال		
٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):		
لا توجد		
٣. نظام الدراسة:		
☐ مقررات دراسية ورسالة	☐ مقررات دراسية فقط	
٤. نمط الدراسة:		
☐ انتظام	☐ تعليم عن بعد	☐ أخرى (تذكر)
٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:		
- جهة الشراكة: كلية الطب وكلية العلوم الطبية التطبيقية ومديرية الشؤون الصحية بمحافظة بيشة - نوع الشراكة: تعليمية وتدريبية - مدة الشراكة: مستمرة		
٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:		
يستطيع الطالب المتخرج من البرنامج العمل في قطاع الصحة في الوظائف التالية: - - قائد في إدارة الخدمات الصحية في جميع المستويات الإدارية والاختصاصات ذات العلاقة. - قائد في إدارة المشاريع الصحية والمراكز والتجمعات الصحية - خبير تأمين صحي لقطاع الرعاية الصحية الخاص - خبير ومحلل في المالية والميزانية وتحسينات رأس المال في القطاع الصحي - قائد في الموارد البشرية وإدارة العمليات ومراقبة الجودة والتحسين - خبير في السياسات الصحية وإدارة المعلومات الصحية والتخطيط الاستراتيجي - باحث متخصص في الشأن الصحي. - مطور متخصص لبرامج التدريب والتثقيف في المجال الإداري الصحي.		
٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:		
- هيئة التخصصات الصحية - معهد الإدارة العامة		
٨. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):		
المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
ماجستير إدارة الخدمات الصحية	٤٢	- اخصائي قائد وباحث في الخدمات والمرافق الصحية - تأمين صحي - إدارة المشاريع الصحية والمراكز والتجمعات الصحية - المالية والميزانية وتحسينات رأس المال - السياسات الصحية والتخطيط الاستراتيجي - التدريب والتثقيف الإداري والصحي - باحث وأعضاء هيئة تدريس
٩. إجمالي الساعات المعتمدة: (٤٢ ساعة)		



ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

تقديم كفاءات وقيادات متميزة علميا وبحثيا في مجال إدارة الخدمات والمرافق الصحية تساهم في التنمية الصحية المستدامة واقتصاد معرفي تنافسي منتج من خلال منظومة تعلم محفزة للإبداع والابتكار.

٢. أهداف البرنامج:

- ١- من خلال بيئة تعلم متميزة وإبداعية يساعد هذا البرنامج على:
 - إعداد خريجين مؤهلين لإدارة الخدمات والمرافق الصحية مزودين بالمعارف والمهارات الحديثة التي يحتاجها سوق العمل بما يضمن استدامته والتكيف مع بيئة الصحة المتجددة .
 - تنمية مهارات وقيم الخريجين التي تساعدهم في اتخاذ القرارات الإدارية والاستراتيجية والتكيفية الناجحة، وتنمية مهاراتهم في إجراء تقييم نقدي للهياكل التنظيمية، والثقافة، والعمليات، والأداء لبدء التغيير التنظيمي الهادف وتحقيق الكفاءة والفعالية.
 - تأهيل خريجين قادرين على تطبيق مهارات البحث العلمي في دراسة المشكلات الإدارية والفنية في المجال الصحي والتي تساهم في حل المشاكل المختلفة لتحقيق التنمية الوطنية المستدامة.
 - تطبيق المعرفة المكتسبة في القطاع الصحي بما في ذلك آليات التواصل الفعال والتسويق الصحي والتمويل والاستثمار والجودة والسياسات والممارسات التنظيمية والدعم اللوجستي .
- ٢ - التوظيف الأمثل للكوادر البشرية والمادية المتاحة للبرنامج وتنمية مصادر التمويل الذاتي.
- ٣ - تعزيز الشراكة الاستراتيجية من خلال تنفيذ هذا البرنامج بين الكلية وكلية الطب والعلوم الطبية في جامعة ببشة ومديرية الشؤون الصحية بمحافظة ببشة بما يعظم القيمة المضافة للجامعة وخدمة المجتمع.
- ٤ - توفير الكوادر والقيادات الوطنية للقطاع الصحي والمساهمة في تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

- | | |
|----|--|
| ١٤ | يعرف القضايا والأنظمة والسياسات والأدوات والعمليات والممارسات والاتجاهات الصحية الحديثة والمفاهيم والمبادئ والنظريات العلمية والمهنية المتعلقة بإدارة وتنظيم واستدامة وحوكمة المنشآت الصحية المحلية. |
| ٢٤ | يحدد محددات ومقومات السلوك المجتمعي الصحي والاتجاهات الريادية والابتكارية والبحثية في البيئة المحلية والدولية وآثارها علي صحة الأفراد وإدارة المنظمات الصحية وما يترتب عليها مستقبلاً. |

المهارات

- | | |
|----|---|
| ١م | يطبق المعارف النظرية ذات العلاقة والاتجاهات الريادية والابتكارية والقيادية في التعامل مع القضايا المعاصرة ومتغيرات البيئة المحلية والدولية في مجالات إدارة المنشآت الصحية بما يحقق التنمية المستدامة. |
| ٢م | يستخدم المعرفة المكتسبة بأنظمة إدارة الخدمات الصحية بما في ذلك آليات التواصل الفعال والحوكمة والتسويق الصحي والتمويل والاستثمار والجودة والسياسات والممارسات التنظيمية والدعم اللوجستي والتحليلات الكمية بكفاءة وذلك في تحليل وتقييم المشروعات الصحية وحل المشكلات واتخاذ القرار. |
| ٣م | يقدم تقييم نقدي للهياكل التنظيمية، والثقافة، والعمليات، والأداء لبدء التغيير التنظيمي الهادف وبناء الاستراتيجيات اللازمة وتوظيف التقنية والمعلومات بما يساهم في اتخاذ القرارات السليمة في المجال الصحي ويخدم مجتمع صحي متكامل. |
| ٤م | يطبق منهجيات البحث ومهارات التحليل والتفكير العلمي الإبداعي واستشراف المستقبل والتعلم الذاتي واستخدام تقنية المعلومات لمواكبة المستجدات العلمية الحديثة . |

القيم والاستقلالية والمسؤولية

- | | |
|----|---|
| ١ق | يبادر في حل القضايا والمشكلات المختلفة والتعامل مع مستجدات البيئة الصحية المحلية والدولية بأقل تكلفة علمي ويستند إلى دراية عميقة بالأنظمة والأدوات الإدارية اللازمة ويتحمل مسؤولية القرار |
|----|---|



يقود التغيير والتكيف لمجموعات فرق العمل في مختلف الظروف والمتغيرات المحيطة في بيئة العمل وفق أسس علمية ومهنية و أخلاقية.

٢٥

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٨٨,١ %	٣٧	١٤	إجباري	المقررات الدراسية
٤,٨ %	٢	١ من ٢	اختياري	
٧,١ %	٣	١		مشروع التخرج (إن وجد)
-	-	-		الرسالة العلمية (إن وجدت)
-	-	-		التدريب الميداني (إن وجد)
-	-	-		أخرى (.....)
١٠٠ %	٤٢	١٦		الإجمالي

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	٢٧١٧١ دار	مناهج البحث في الصحة	إجباري		٣
	٢٧١٢١ دار	المحددات الاجتماعية والسلوكية للصحة	إجباري		٢
	٢٧١٢٢ دار	الأنظمة والسياسات الصحية	إجباري		٣
	٢٧١١١ تمر	جودة وسلامة المرضى	إجباري		٢
	٢٧١١١ صحه	التنمية الصحية المستدامة	إجباري		٢
المستوى 2	٢٧١١١ دار	القيادة وإدارة التغيير والتكيف	إجباري		٣
	٢٧١٣١ دار	التسويق والإعلام الصحي	إجباري		٣
	٢٧١٤١ مال	تمويل الخدمات الصحية	إجباري		٣
	٢٧١١٢ حسب	محاسبة المنشآت الصحية	إجباري		٣
	٢٧٢٥٢ دار	إدارة سلسلة التوريد في الرعاية الصحية	إجباري		٢
المستوى 3	٢٧٢١٢ تمر	المعلوماتية الصحية	إجباري		٣
	٢٧٢٦١ دار	اقتصاديات الصحة	إجباري		



المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 4	٢٧٢٥١ دار	الأساليب والقرارات الكمية في الصحة	إجباري		٣
	٢٧٢١٢ صحة	التأمين الصحي	إجباري		٢
	٢٧٢٧٢ دار	مشروع تخرج بحثي	إجباري		٣
	٢٧٢٤٢ دار	الحكومة الصحية	اختياري		٢
	٢٧٢١٢ دار	الابتكار و الريادة في الرعاية الصحية	اختياري		٢

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

https://drive.google.com/drive/folders/1A4LxtLxPhZiXz2q_LXFiSq1Gu5f3mbgl

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:
(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج								المقررات (رمز المقرر)
المعرفة والفهم		المهارات				القيم، الاستقلالية والمسؤولية		
١٤	٢٤	١م	٢م	٢م	٣م	١ق	٢ق	
	١			١	١	١		مناهج البحث في الصحة
١	١		١					المحددات الاجتماعية والسلوكية للصحة
	١		١			١		الأنظمة و السياسات الصحية
	١	١		١			١	القيادة وإدارة التغيير والتكيف
	١			١			١	التسويق و الإعلام الصحي
١	١					١		الأساليب و القرارات الكمية في الصحة
	٢	٢				٢		جودة وسلامة المرضى
		٢	٢	٢	٢	٢	٢	اقتصاديات الصحة
	٢				٢	٢		محاسبة المنشآت الصحية
			٢	٢			٢	المعلوماتية الصحية
٢		٢						تمويل الخدمات الصحية
	٣	٣						التنمية الصحية المستدامة



نواتج التعلم للبرنامج								المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية		المهارات				المعرفة والفهم		
٢ق	١ق	٣م	٢م	٢م	١م	٢ع	١ع	
	٣			٣			٣	إدارة سلسلة التوريد في الرعاية الصحية
	٣	٣	٣	٣	٣			بحث تخرج (مشروع عملي)
٣					٣		٣	التأمين الصحي
		٣			٣		٣	الحوكمة الصحية
		٣			٣		٣	الابتكار و الريادة في الرعاية الصحية

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

١. المحاضرة
٢. المناقشة والحوار
٣. العصف الذهني وحل المشكلات والثرء المعرفي
٤. التعلم التعاوني ومجموعات النقاش
٥. التعلم الذاتي والمدمج
٦. التعليم القائم على التفكير الناقد ودراسة الحالات
٧. التعليم القائم على المحاكاة (ربط الجانب النظري بالجانب العملي) والتدريب
٨. المواقع الإلكترونية مثال

<https://www.edx.org/learn/cryptocurrency>

<https://www.edx.org/learn/blockchain>

<https://www.edx.org/learn/fintech>

<https://www.edx.org/learn/r-programming>

<https://www.edx.org/learn/financial-literacy>

<https://www.edx.org/learn/corporate-finance>

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

- أولاً: استخدام أساليب مباشرة وغير مباشرة لقياس مدى تحقق النتائج التعليمية المستهدفة من البرنامج
١. الأساليب المباشرة وتشمل: -
 - الاختبار التحريري بمختلف أنواع الأسئلة التي تقيس المهارات المعرفية والذهنية والعامة
 - الاختبارات العملية التي تقيس المهارات المعرفية والذهنية والمهنية والعامة، بما يتوافق مع طبيعة كل مهارة

- العروض التقديمية التي يتم من خلالها قياس المهارات الأدائية (المهنية والعامة) حيث يتم إعداد قائمة تشمل مجموعة من المهارات يتم تقييمها وهي (المعلومات المتخصصة - مهارات الاتصال- ترتيب الأفكار - تنظيم العمل بين الفريق - إدارة الوقت - جودة الشرائح - جذب انتباه الحضور - الابتكار في طريقة العرض - المظهر اللائق- حلقات نقاش - ورش عمل).
- الأبحاث والتكليفات التي تعتبر من الوسائل الأساسية لقياس قدرة الطلاب على التعلم الذاتي الذي يعتبر من أهم مخرجات التعلم المستهدفة بالبرنامج.
- التقييم النصف فصلي للطلاب حيث يتم إجراء اختبارات تحريرية أو شفوية نصف فصلية، للوقوف على مستوى الطلاب قبل إجراء اختبارات نهاية الفصل الدراسي.
- مؤشرات أداء البرنامج التي ينبغي جمعها وتحليلها (التأكد من سلامة تنفيذ خطة تدريس المقرر...الخ).

٢. الأساليب الغير مباشرة وتشمل:
 - تقييم نهائي للمقرر في نهاية الفصل الدراسي، وذلك من خلال توزيع استبيانات على الطلاب، تشتمل على بعض البنود والتي تتمثل في آراء عامة حول المقرر، ومخرجات التعليم المستهدفة، وجزء خاص بالمحاضرات وعضو هيئة التدريس وجزء خاص بنظام التقويم وأي آراء أخرى.
 - تقارير المقررات الدراسية حيث يتم إعداد تقرير فصلي عن كل مقرر يذكر فيه ما تحقق من النتائج التعليمية المستهدفة من المقرر وما سوف يتم اتخاذه في الفصل القادم لرفع نسبة المتحقق من المستهدف.
 - تقديرات ونتائج الطلاب عند التخرج حيث تعتبر النتيجة النهائية من أهم الوسائل غير المباشرة لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة.
 - عقد اللقاءات التشاورية الدورية لجميع المعنيين بتقديم البرنامج قبل ونهاية كل فصل دراسي.

ثانياً: تقييم الامتحانات:

- حيث يتم تقييم الامتحانات من حيث المضمون والشكل ومدى قياسها لمخرجات التعلم المستهدفة من كل مقرر.

ثالثاً: تحليل نتائج الاختبارات:

- حيث يتم رصد أي انحراف أو خلل في الإحصائيات الخاصة بالتقديرات ونسب النجاح الخاصة بكل مقرر وتقديم تغذية راجعة لأساتذة المقررات عن نتيجة تحليل النتائج الخاصة بمقرراتهم للاستعلام عن أسباب الخلل ومعالجته وذلك لضمان تحقيق المقرر للنتائج التعليمية المستهدفة منه.

رابعاً: قياس رضا الطلاب:

- حيث يتم طرح استبيان نهاية كل فصل دراسي على الطلاب لقياس مدى رضاهم عن المقرر والخبرة التعليمية بشكل عام بنهاية المقرر، هل بالفعل تم تحقق النتائج التعليمية المستهدفة منه أم لا ؟

إجراءات قياس تحقق مخرجات التعلم المستهدفة:

- تكوين لجنة لمراجعة نتائج الامتحانات ومعايير ورقة الاختبار ومدى تحقق المخرجات المستهدفة منه.
- المتابعة لعملية التقويم وإعداد تقرير فصلي من لجنة مراجعة الاختبارات لمجلس القسم العلمي بنتائج المراجعة حيث يتم تضمين أجزاء منه في التقرير السنوي للبرنامج.
- مناقشة التقارير على مستوى المجالس الرسمية واتخاذ الإجراءات اللازمة.

مسؤولية تنفيذ الإجراءات:

- يكون رئيس وحدة الجودة هو المسنول عن متابعة تنفيذ الإجراءات السابقة بالتنسيق مع منسق البرنامج وتقديم تقرير لمجلس القسم نهاية كل فصل دراسي



مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
المعرفة والفهم		
يعرف القضايا والأنظمة والسياسات والأدوات والعمليات والممارسات والاتجاهات الصحية الحديثة والمفاهيم والمبادئ والنظريات العلمية والمهنية المتعلقة بإدارة وتنظيم واستدامة وحوكمة المنشآت الصحية المحلية.	- المحاضرة - المناقشة والحوار - العصف الذهني وحل المشكلات والإثراء المعرفي - التعلم التعاوني ومجموعات النقاش - التعلم الذاتي والدمج - التعليم القائم على التفكير الناقد ودراسة الحالات	- اختبارات مقالية وموضوعية - اختبار تحصيلي
يعرف محددات ومقومات السلوك المجتمعي الصحي والاتجاهات الريادية والابتكارية والبحثية في البيئة المحلية والدولية وأثارها على صحة الأفراد وإدارة المنظمات الصحية وما يترتب عليها مستقبلاً.		
المهارات		
يطبق المعارف النظرية ذات العلاقة والاتجاهات الريادية والابتكارية والقيادية في التعامل مع القضايا المعاصرة ومتغيرات البيئة المحلية والدولية في مجالات إدارة المنشآت الصحية بما يحقق التنمية المستدامة.	- العصف الذهني وحل المشكلات والإثراء المعرفي - التعلم التعاوني ومجموعات النقاش - التعلم الذاتي والدمج - التعليم القائم على التفكير الناقد ودراسة الحالات - التعليم القائم على المحاكاة والتدريب	- بطاقة الملاحظة - اختبارات الأداء - تقييم الأنشطة - تقويم ملف الأداء
يستخدم المعرفة المكتسبة بأنظمة إدارة الخدمات الصحية بما في ذلك آليات التواصل الفعال والحوكمة والتسويق الصحي والتمويل والاستثمار والجودة والسياسات والممارسات التنظيمية والدعم اللوجستي والتحليلات الكمية بكفاءة وذلك في تحليل وتقييم المشروعات الصحية وحل المشكلات واتخاذ القرار.		
يقدم تقييم نقدي للهيكل التنظيمية، والثقافة، والعمليات، والأداء لبدء التغيير التنظيمي الهادف وبناء الاستراتيجيات اللازمة وتوظيف التقنية والمعلومات بما يساهم في اتخاذ القرارات السليمة في المجال الصحي ويخدم مجتمع صحي متكامل.		
يطبق منهجيات البحث ومهارات التحليل والتفكير العلمي الإبداعي واستشراف المستقبل والتعلم الذاتي واستخدم تقنية المعلومات لمواكبة المستجدات العلمية الحديثة.		
القيم		
يبادر في حل القضايا والمشكلات المختلفة والتعامل مع مستجدات البيئة الصحية المحلية والدولية بأسلوب علمي يستند إلى دراية عميقة بالوائح والأنظمة والأدوات الإدارية اللازمة ويتحمل مسؤولية القرار.	- التعلم التعاوني ومجموعات النقاش - العصف الذهني وحل المشكلات والإثراء المعرفي - التعليم القائم على المحاكاة والتدريب	- اختبارات الوعي والإدراك - بطاقة ملاحظة

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)





لا توجد ويوجد مشروع تخرج

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

يختار كل الطالب المشرف على مشروع بحثه وأعماله الأكاديمية من بين أعضاء هيئة التدريس في تخصص المالية ويسجل بحثه في الكلية
الإشراف يتم أسبوعياً ويعرض مشروع البحث ويناقش في نهاية الفصل الدراسي

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

لا توجد ويوجد مشروع تخرج

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

وفق دليل برامج الدراسات العليا بجامعة ببشة والتعديلات عليه ويتضمن الشروط العامة التالية :

- ١- أن يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها
- ٢- أن يقدم تركيبتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه (إن وجد).
- ٣- يحق للقسم المختص أن يشترط اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة .
- ٤- أن يجتاز المتقدم الاختبار التحريري أو المقابلة الشخصية للذين تجريهما القسم العلمي أو بهما معاً (إن وجدت)
- ٥- تكون المفاضلة بين المتقدمين وفقاً للاتي:
 - a. يخصص للمعدل التراكمي للكالوريوس (٥٠%)
 - b. يخصص لدرجة اختبار قدرات الجامعيين (٥٠%) في حالة عدم وجود مقابلة شخصية أو اختبار تحريري.
 - c. يخصص لدرجة المقابلة الشخصية والاختبار التحريري الذي يجريه القسم (إن وجد) (١٠%) مما يخص قدرات الجامعيين
- ٦- أن يكون المتقدم حاصلًا على درجة البكالوريوس في العلوم الإدارية بجميع تخصصاتها أو الطب أو العلوم الطبية الصحية بتقدير عام جيد مرتفع.
- ٧- درجة اختبار قدرات الجامعيين لا تقل عن (٦٠%)
- ٨- لا تقل درجة اختبار TOEFL عن ٤٠٠ أو ما يعادلها في الاختبارات المعيارية الأخرى شرط مفاضلة .
- ٩- إضافة إلى الشروط الخاصة التي تستجد ويطلبها القسم العلمي.

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

برنامج استقبال الطلبة الجدد

برامج الإرشاد الأكاديمي

٣. خدمات الإرشاد

١. خدمات الإرشاد الأكاديمي وتقدم من خلال:

- وكالة الكلية للدراسات العليا
- منسق البرنامج بالكلية
- أعضاء هيئة التدريس بالكلية
- ٢. إضافة إلي:
- وجود مركز للإرشاد الجامعي ووحدة إرشاد جامعي بكل كلية.
- تخصيص لكل طالب مرشد أكاديمي مسجل على النظام ويظهر في جدول الطالب وربط جميع الحركات الأكاديمية بمراجعة المرشد الأكاديمي.
- تخصيص ساعات مكتبية أسبوعياً لكل شعبة لدراسة المشاكل الأكاديمية التي تواجه الطلاب.
- إطلاع الطلاب على درجات التقويم المستمر وتقديم الدعم لتحسين الدرجات ورفع مستوى التعلم.
- اللقاءات الدورية - في حال عدم مواظبة الطالب/ الطالبة أو ضعف مستواه التحصيلي- لمعونة الطلاب ومحاولة تذليل الصعوبات.
- مساعدة الطالب/ الطالبة في حال وجود مشاكل صحية أو نفسية وتحويله على المختصين.



٣- تطلعات الطلبة من خلال:
لائحة الدراسات العليا وقواعدها التنفيذية في الجامعة

٤. الدعم الخاص

- لدعم ذوي الاحتياجات الخاصة يتم عمل التالي: -
١. إنشاء وحدة ذوي الاحتياجات الخاصة
يوجد بقسم إدارة الأعمال والذي يتبعه البرنامج وحدة تعنى بذوي الاحتياجات الخاصة ومن مهامها: -
 - تهيئة البيئة التعليمية والاجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة لتنمية وتطوير قدراتهم والتي تدفعهم إلى التقدم الأكاديمي وذلك من خلال وضع استراتيجيات عن طريق خدمات التوجيه والإرشاد والخدمات المساندة مما يساهم في تكوين علاقة فعالة بين هذه الفئة والقسم.
 - دعم الطلاب بطيء التعلم والموهبين وتخصيص ساعات أسبوعية لهم لحل مشاكلهم الأكاديمية والتواصل مع الجهات ذات الصلة سواء كانت بالكلية أو بالجامعة لحل المشاكل التي تواجههم.
 ٢. التواصل مع عمادة شؤون الطلاب بالجامعة لحل المشاكل التي تواجه الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ	إدارة الأعمال	تخطيط استراتيجي	أكاديمي وباحث	١	-	١
أستاذ مشارك	إدارة أعمال - اقتصاد	تسويق - اقتصاد دولي - طرق كمية	أكاديمي وباحث	١	١	٢
أستاذ مساعد	إدارة أعمال - محاسبة	موارد بشرية - تسويق - إدارة أعمال - طرق كمية تمويل واستثمار نظم معلومات إدارية - محاسبة تكاليف وإدارية	أكاديمي وباحث	٤	٣	٧
الفنيون ومساعدو المعامل			صيانة وتنزيل برامج	١		
الطاقم الإداري			تسجيل ومتابعة معاملات	١		
أخرى (حدد)			جودة واعتماد برامج	١		

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

- لتوفير مصادر التعلم الخاصة بمقررات البرنامج يتم تنفيذ الإجراءات المثبتة من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للتخطيط اللازم لتوفير الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المواد التعليمية، بما فيها المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت وتشمل:-
- مكتبة الجامعة
 - المكتبة الرقمية للجامعات السعودية
 - التنسيق مع دور النشر العلمية المتخصصة لتوفير الكتب والدوريات
 - الاشتراك في قواعد البيانات والمعلومات العلمية المتخصصة في مجال العلوم الإدارية
 - توفير الكتب والمراجع الضرورية قبل بدء الفصل الدراسي
 - الاشتراك في الدوريات العلمية المتخصصة

٢. المرافق والتجهيزات

- لتنفيذ البرنامج تتوفر عدد من المرافق والتجهيزات منها:-
- مكتبة الجامعة
 - المكتبة الرقمية للجامعات السعودية.
 - معامل الحاسب الآلي مجهزة بالتطبيقات والحزم البرمجية اللازمة لطلاب الدراسات العليا
 - القاعات الدراسية المجهزة بوسائل العرض والتجهيزات التقنية الأخرى لتنفيذ المقررات الخاصة بالبرنامج
- تجهيز المحكمة الافتراضية.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- يتبع منسوبي البرنامج إجراءات وآليات تمكن من التحقق من توفر إجراءات الأمن والسلامة. ويتم تعريف الطالب وأعضاء هيئة التدريب بهذه الإجراءات والآليات، كما يتم إعداد تقرير سنوي، بعد استطلاع آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن كفاية وكفاءة إجراءات الأمن والسلامة بمرافق ومعامل الكلية والجامعة
- وتتمثل بعض هذه الإجراءات في:
١. توعية الطالب بتواجد مكان المستشفى الجامعي.
 ٢. توعية الطلبة وأعضاء هيئة التدريس بأماكن تواجد مرافق السلامة بجامعة. بيشة
 ٣. توعية الطالب وأعضاء هيئة التدريس ومنسوبي البرنامج بأماكن الإسعافات الأولية في الكلية.
 ٤. حث المستفيدين على الاستفادة من الدورات التدريبية التي تقيمها الجامعة في كيفية التعامل مع حالات الطوارئ والحريق.
 ٥. يتم التواصل والتنسيق والمراجعة باستمرار مع إدارة الأمن والسلامة بالجامعة لتوفير كافة وسائل الأمن والسلامة التي تطلبها القاعات الدراسية والمعامل وتوفير كافة وسائل الأمن والسلامة
 ٦. رابط المستشفى الجامعي والخدمات الصحية التابع لجامعة بيشة الجامعي

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

<https://ub.edu.sa/web/vpdq/-62>

- يتم التخطيط لنظام ضمان الجودة بالبرنامج من خلال مجموعة من المراحل تتمثل فيما يلي
- ١: المرحلة الأولى: إعداد خطة التحسين السنوية للبرنامج بداية العام الدراسي
- حيث يتم إعدادها من واقع نقاط الضعف وأولويات التحسين التي وردت في التقارير التي أعدت خلال العام الدراسي السابق والتي تتمثل في:
- تقرير البرنامج لقياس نواتج تعلم المقررات عن الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني



- التقرير السنوي لقياس نواتج تعلم البرنامج
- تقرير تقدم الطالب ومعدلات إكمال المقررات لكل فصل دراسي
- ٢: المرحلة الثانية: إعداد الخطة التنفيذية للبرنامج
- تقوم لجنة كل معيار من المعايير الأكاديمية والمشكلة بقرار من القسم إدارة الأعمال بالكلية في بداية العام الدراسي بأعداد الخطة التنفيذية للمعيار اعتماداً على المصادر التالية:
- التقارير التي تم إعدادها خلال العام السابق والخاصة بكل معيار
- مطلوبات عمادة التطوير والجودة والتي ترد في النموذج الموحد لخطة دعم الجودة للبرامج
- ١- إتباع إجراءات التقييم المتبعة (ملف المقرر).
- ٢- تقييم نتائج الطلبة الدارسين كمؤشر لفعالية عضو هيئة التدريس.

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- تتم عمليات تقييم معدلات تحقق نواتج التعلم في المجالات المختلفة على مستوى مقررات البرنامج وعلى مستوى البرنامج.
١. على مستوى مقررات البرنامج من خلال تقييم معدلات تحقق نواتج تعلم الطلاب في كل مقرر من مقررات البرنامج في الاختبارات الفصلية والنهائية والتكليفات.
 ٢. على مستوى البرنامج من خلال متابعة الإجراءات قياس مدى تحقق نواتج تعلم البرنامج استطلاع رأى الطالب في خبرة الطالب تبعاً لنموذج معد لهذا الغرض تقييم الطالب للبرنامج
 - ٣: تتبنى الكلية استراتيجية التحسين المستمرة لضمان الجودة في تقويم وتطوير مخرجات التعلم في البرنامج، وذلك من خلال:
 - ١- عقد اللقاءات التشاورية الدورية لجميع المعنيين بتقديم البرنامج قبل ونهاية كل فصل دراسي.
 - ٢- الاستعانة بالخبرات النوعية المتوفرة على مستوى الجامعة والجامعات الأخرى محلياً ودولياً.
 - ٣- استطلاع آراء المستفيدين (بشكل مباشر وغير مباشر).

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- يتم من خلال وحدة التطوير والجودة ومنسق البرنامج ورئيس القسم تنفيذ:
١. الرجوع لملف المقررات الخاصة بالمقررات التي تدرس من قبل أقسام علمية أخرى.
 ٢. تحليل نتائج الاختبارات واستطلاع آراء الطلاب حول المقرر.
 ٣. استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس من الأقسام الأخرى والذين يقومون بتدريس هذه المقررات الاستعانة بالخبرات النوعية المتوفرة من خلال أقسام مماثلة من جامعات أخرى محلياً ودولياً.

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

- يتم من خلال وحدة التطوير والجودة ومنسق البرنامج ورئيس القسم لضمان التكافؤ بين شطر الطلاب والطالبات وتنفيذ:
١. تعيين منسق لكل مقرر
 ٢. توحيد هيكل الاختبار
 ٣. مراجعة ملف المقرر
 ٤. تحليل نتائج الاختبارات
- تحليل محتوى الاختبارات للتأكد من جودتها وتحقيقها لمواصفات الاختبار الجيد وتحقيقها لمخرجات التعلم المستهدفة من المقرر

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

يتم من خلال وحدة التطوير والجودة ومنسق البرنامج ورئيس القسم تنفيذ:

- تقويم المستوى الإجمالي لجودة البرنامج ومدى تحقق مخرجات التعليم المستهدفة من خلال خطة ومنهجية وأدوات القياس الآتية:
١. الاختبارات والتكليفات والمشاريع والأنشطة الطلابية ذات التخصص العلمي.
 ٢. استطلاع الطلاب الخريجين.
 ٣. استطلاع أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس مقررات البرنامج.
 ٤. استطلاع استشاريين أو مقومين مستقلين.
 ٥. استطلاع جهات التوظيف وغيرهم من المستفيدين.
 ٦. استطلاع الجهات التي تقوم بتقييم قدرات الطلاب الخريجين.

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجلات التقييم	مصادر التقييم	طرق التقييم	توقيت التقييم
قيادة البرنامج	الطلاب + أعضاء هيئة التدريس + لجنة تنسيق البرنامج + اللجنة الاستشارية	استطلاعات الرأي + مجموعات النقاش	بداية الفصل الدراسي
فاعلية التدريس والتقييم	الخريجون + أعضاء هيئة التدريس	المقابلات + استطلاعات الرأي	نهاية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	هيئة التدريس + قيادات البرنامج + اللجنة الاستشارية	استطلاعات الرأي + مجموعات النقاش	نهاية الفصل الدراسي
الخدمات الإرشادية والصحية	الطلاب	استطلاعات الرأي و استبيان	نهاية كل فصل و عام دراسي

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١- الرسالة و الأهداف	KPI-P-01	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	٨٠ %	قسمة عدد المؤشرات التي تحققت على العدد الكلي للمؤشرات	عند نهاية دورة خريج كاملة
٢- التعليم و التعلم	KPI-P-02	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٣.٥ من ٥	متوسط التقدير العام لتقييم الطلاب لجودة مخرجات التعلم علي مقياس من ٥ مستويات في مسح لكل فصل دراسي .	نهاية كل فصل دراسي.
٣	KPI-P-03	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٣.٥ من ٥	متوسط تقدير الطلاب لجودة المقررات علي مقياس من ٥ مستويات في مسح لكل فصل دراسي .	نهاية كل فصل دراسي في البرنامج
٤	KPI-P-04	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٤ من ٥	متوسط تقدير الطلاب لجودة المقررات علي مقياس من ٥ مستويات في مسح لكل فصل دراسي .	نهاية الفصل الدراسي المقدم فيه مقرر مشروع التخرج البحثي
٥	KPI-P-05	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	٢.٥ سنة	نسبة عدد الطلاب الخريجين على العدد الكلي للطلاب المقبولين في الدفعة نفسها	نهاية البرنامج للدفعة

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٦	KPI-P-06	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	٥%	نسبة عدد الطلاب الذين اجتازوا السنة الأولى على العدد الكلي للطلاب المقبولين في العام نفسه	نهاية الفصل الدراسي
٧	KPI-P-07	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	٧٠%	عدد الطلاب الموظفين على العدد الكلي للخريجين	نهاية البرنامج لكل دفعة متخرجة
٨	KPI-P-08	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٤ من ٥	متوسطات استجابة جهات التوظيف على الاستبانة	نهاية كل عام دراسي
-9- الطلاب	KPI-P-09	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٤ من ٥	متوسطات استجابة الطلاب على الاستبانة	نهاية كل فصل دراسي
-10- أعضاء هيئة التدريس	KPI-P-10	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	١:١٨	متوسط عدد الطلاب على عدد أعضاء هيئة التدريس	نهاية الفصل الدراسي
١١	KPI-P-11	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية	أستاذ ١٠% أ.م. شارك ٢٠% أ.م. ساعد ٧٠%	عدد أستاذ/ أستاذ مشارك/ أستاذ مساعد على العدد الكلي للأعضاء المشاركين في البرنامج	نهاية الفصل الدراسي
١٢	KPI-P-12	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	٥%	إجمالي عدد الأعضاء الذين تركوا التدريس في البرنامج	نهاية العام الدراسي
-13- مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات	KPI-P-13	رضا المستفيد من مصادر التعلم	٤ من ٥	متوسط الاستجابة على استبانة جودة مصادر التعلم	نهاية الفصل الدراسي
١٤	KPI-P-14	رضا المستفيدين من المرافق والتجهيزات البحثية	٤ من ٥	متوسط الاستجابة على استبانة جودة المرافق والتجهيزات البحثية	نهاية الفصل الدراسي
15- البحوث العلمية والمشاريع	KPI-P-15	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٧٠%	عدد البحوث المنشورة قسمة عدد أعضاء المشاركين في البرنامج	نهاية العام الدراسي
16	KPI-P-16	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	١	النسبة المئوية لعدد الأعضاء الذين نشروا بحث علمي واحد بالنسبة للعدد الكلي للأعضاء المشاركين في تقديم البرنامج	نهاية العام الدراسي
17	KPI-P-17	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضبة هيئة تدريس	٣	عدد الاقتباسات لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج	نهاية العام الدراسي



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
18	KPI-P-18	نسبة النشر العلمي للطلاب	٥٠%	عدد البحوث المنشورة قسمة عدد طلاب مشروع التخرج البحثي	كل دورة خريج
19	KPI-P-19	عدد براءة الاختراع و الابتكار وجوائز التميز	١	حصر عدد الشهادات و جوائز التقدير	كل دورة خريج

ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة:	الأولي
تاريخ الجلسة:	١٤٤٥/٢/٧ هـ

